

**Муниципальное образовательное учреждение
"Маякоктябрьская средняя общеобразовательная школа",
Ленинского района, Волгоградской области.**

*УТВЕРЖДАЮ
директор школы*

...../ Мухатова А.Т./

15.01.2006

П О Л О Ж Е Н И Е

*ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МОУ " Маякоктябрьская средняя общеобразовательная школа"*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива школы считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общего собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива школы.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.
2. Утверждение коллективного договора.
3. Образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.
4. Заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива по выполнению пунктов коллективного трудового договора
5. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
6. Выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
7. Принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколно.
2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
4. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

Срок действия данного положения не ограничен.

*Принято на общем собрании
трудоового коллектива школы
протокол № 1 от 12.01.2006 г.*