

Орешкина Надежда Павловна

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
"Маякокттябрьская средняя общеобразовательная школа",  
Ленинского муниципального района, Волгоградской области.

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол от « 08 » ноября 2021 г. № 3



## Правила приема в МКОУ « Маякокттябрьская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение « Маякокттябрьская средняя общеобразовательная школа» Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с

Конвенцией о правах ребенка,

Конституцией Российской Федерации,

Гражданским кодексом Российской Федерации,

Семейным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении

Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении

Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.3.В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

## ***2. Общие требования к приему граждан в Школу***

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ дети, проживающие в семье совместно, вправе получить привилегии, связанные с первоочередным приемом в школу, где учатся их братья (сестры).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

- 2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.3. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.
- 2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разделом 7 настоящих Правил. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.
- В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Отдел образования Ленинского муниципального района Волгоградской области.
- 2.5. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний .
- 2.6. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.7. Школа размещает постановление Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области о закреплении территорий за образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
- 2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
- 2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.6 настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.10. При приеме ребенка в Школу подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).
- 2.11. Документы, представленные родителями (законными) детей, регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов на бланке Школы (Приложение №3), подписанная должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, заверенная печатью Школы, с указанием следующей информации:

- регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Школу;
- перечня представленных документов.

2.12. Прием граждан на обучение в Школе осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора Школы.

2.13. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.14. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

### ***3. Правила приема граждан в первый класс.***

3.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на территории, закреплённой Администрацией Ленинского муниципального района Волгоградской области за Школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства.

Информация об этом размещается на информационном стенде и на сайте Школы не позднее, чем за 10 дней до начала приема.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

3.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно к документам, указанным в п.2.1 настоящих Правил, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

#### ***4. Правила приема граждан в десятый класс.***

4.1. Комплектование десятых классов Школы проводится, как правило, с 20 июня текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Лица, окончившие девятый класс Школы, принимаются в десятый класс Школы в заявительном порядке. Учащиеся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места в Школу с учетом нормативной наполняемости. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

4.3. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

#### ***5. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях.***

5.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

5.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Правил, предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

5.3. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на заседании педагогической комиссии Школы определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения

консилиума издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. Педагогическая комиссия действует на основании положения.

5.4. При приёме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

***6. Правила приёма и отчисления воспитанников в группу кратковременного пребывания при МКОУ « Маякоктябрьская СОШ» Ленинского муниципального района Волгоградской области.***

6.1. Зачисление воспитанников в группу кратковременного пребывания при МКОУ « Маякоктябрьская СОШ» Ленинского района Волгоградской области осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного Отделом образования Ленинского муниципального района Волгоградской области;
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления одного из родителей( законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка по утверждённой форме;
- документа, удостоверяющего личность родителя( законного представителя).

6.2 Отчисление воспитанников из ГКП осуществляется при расторжении договора между Школой и родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГКП;
- в связи с достижением воспитанником МКОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

Отчисление воспитанников из ГКП оформляется приказом директора Школы.

Перечень документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ГКП.

Приложение № 1  
к Правилам приема граждан в Школу,  
утвержденным приказом  
МКОУ « Маякоктябрьская СОШ»  
Ленинского района Волгоградской области  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) ребенка

Заявление.

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого, меня)

\_\_\_\_\_ (указать полностью: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии))

в \_\_\_\_\_ класс.

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребёнка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся ознакомлены

Родители (законные представители) ребенка.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Приложение № 2  
к Правилам приема граждан в Школу,  
утвержденным приказом  
МКОУ « Маякоктябрьская СОШ»  
Ленинского района Волгоградской области  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие МКОУ « Маякоктябрьская СОШ» Ленинского района Волгоградской  
области на обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

учащегося \_\_\_\_\_ класса на период его обучения в МКОУ « Маякоктябрьская СОШ»  
Ленинского района Волгоградской области.

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала), оперативного взаимодействия с органами управления образованием и социальными службами, оформления информационного пространства в МКОУ « Маякоктябрьская СОШ» Ленинского района Волгоградской области.

Персональные данные ребенка: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования – обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала), осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами Управления образования и социальными службами, оформления информационного пространства в МКОУ « Маякоктябрьская СОШ» Ленинского района Волгоградской области и его сайта. МКОУ « Маякоктябрьская СОШ» Ленинского района Волгоградской области берет на себя обязательства ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные персональные данные третьим лицам. МКОУ « Маякоктябрьская СОШ» Ленинского района Волгоградской области принимает необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ, разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МКОУ « Маякоктябрьская СОШ» Ленинского района Волгоградской области причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.



Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию МКОУ « Маякоктябрьская СОШ» Ленинского района Волгоградской области.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Родитель (законный представитель)

Директор МКОУ « Маякоктябрьская СОШ»  
Ленинского района Волгоградской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.

РАСПИСКА

Дана \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)  
в том, что присвоен \_\_\_\_\_ регистрационный номер заявлению о приеме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью)  
в \_\_\_\_\_ класс МКОУ « Маякоктябрьская СОШ» Ленинского района  
Волгоградской области.

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Телефоны:

4-65-38 – МКОУ « Маякоктябрьская СОШ» Ленинского района Волгоградской области.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность лица, ответственного  
за прием документов  
М.П.

Подпись

Расшифровки подписи