

ПРИКАЗ

От 01.09.2023 года

№ 75

Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Маякоктябрьская СОШ» Ленинского муниципального района Волгоградской области в 2024 году

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.08.2023 № 688 " Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году», приказа отдела образования Администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 16.08.2023 № 80 « Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ленинском муниципальном районе в 2024 году», в целях организации подготовки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Маякоктябрьская СОШ» Ленинского муниципального района Волгоградской области в 2024 году

п р и к а з ы в а ю:

1.Принять к исполнению Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году, утвержденную приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области 01.08.2023 № 688.

2.Координатору по УР Манновой Светлане Сергеевне обеспечить доведение информации о Дорожной карте подготовки к проведению

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году до педагогических работников общеобразовательных учреждений, выпускников общеобразовательных учреждений и их родителей (законных представителей) и обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Дорожной карте

3. Манновой Светлане Сергеевне разработать план мероприятий по выполнению Дорожной карты в срок до 15.09.2023 года.

4. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.



Директор:

Н.П.Орешкина

Утвержден
приказом директора школы
от .09.2023 №

План мероприятий по выполнению ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Маякоктябрьская СОШ» Ленинского муниципального района Волгоградской области в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена в 2023 году в Волгоградской области			
1.	Проведение анализа результатов ЕГЭ в разрезе образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского муниципального района Волгоградской области, по всем предметам, в том числе в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	август 2023 г.	Координатор по УР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Директор школы
2.	Организация и проведение семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	в течение 2023/2024 учебного года	Координатор по УР, руководители ШМО
3.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Волгоградской	В соответствии с концепцией	Директор школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29.05.2023 № 35 "Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Волгоградской области")		
4.	Обучение на курсах повышения профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2023/2024 учебном году в 9, 11(12) классах	в течение 2023-2024 гг.	Директор школы
5.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 июля 2021 г. № 614 "Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области")	по плану	Координатор по УР, руководители ШМО
6.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "ФИПИ" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2023 года	сентябрь – декабрь 2023 г.	Координатор по УР, руководители ШМО
7.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников	в течение 2023-2024 гг.	Координатор по УР
8.	Организация участия в вебинарах (совещаниях) лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Директор школы
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Приведение школьной базы нормативных правовых актов и иных документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных документов	в течение 2-х недель после вступления в действие федеральных и	Координатор по УР, директор школы

№ П/П	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
		региональных нормативных документов	
2.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальном сайте отдела образования и официальном сайте школы	в течение 2023 г., 2024 г.	Координатор по УР, ответственный за работу сайта
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками	в течение 2023 г., 2024 г.	Координатор по УР, директор школы
2.	Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	март – апрель 2024 г.	Координатор по УР, директор школы
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в МКОУ «Маякоктярская СОШ» в 2024 году	сентябрь – октябрь 2023 г.	Директор школы
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: выпускников образовательных организаций 2023/2024 учебного года; выпускников прошлых лет; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; участников итогового сочинения (изложения)	октябрь – ноябрь 2023 г.	Координатор по УР
3.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	сентябрь – ноябрь 2023 г.	Координатор по УР
4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	декабрь 2023 г., февраль, май 2024 г.	Координатор по УР, директор школы
5.	Регистрация участников ГИА ГИА-11:	 до 01 февраля 2024 г.	Координатор по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	ГИА-9:	до 01 марта 2024 г.	
6.	Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Координатор по УР, директор школы
7.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций	постоянно	Координатор по УР, директор школы
8.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	август 2023 г. – август 2024 г.	Координатор по УР, директор школы, классные руководители
9.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2023 года	январь – апрель 2024 г.	Координатор по УР, директор школы
10.	Анализ работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	апрель 2024 г.	Координатор по УР, директор школы
11.	Формирование состава общественных наблюдателей для проведения итогового собеседования, итогового сочинения, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: 1) информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении итогового собеседования, итогового сочинения; 2) сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением итогового собеседования, итогового сочинения, и представление в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области материалов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей; 3) консультирование общественных наблюдателей; 4) выдача удостоверений общественных наблюдателей	в течение 2023-2024 г.	Координатор по УР, директор школы
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Подготовка плана освещения вопросов проведения ГИА в средствах массовой информации	октябрь 2023 г.	Координатор по УР

№ П/П	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
2.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), о Порядке проведения ГИА посредством: а) информационных писем; б) информационных плакатов; в) родительских собраний; г) средств массовой информации; д) инструктажа, классных часов	сентябрь 2023 г. – сентябрь 2024 г.	Координатор по УР , классные руководители
3.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте школы.	в течение 2023-2024 г.	Координатор по УР , ответственный за работу сайта
4.	Организация сопровождения официального раздела сайта школы по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024 году, в том числе размещения информации: о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА;	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Координатор по УР , ответственный за работу сайта
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам;	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА.	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку,	

№ П/П	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
		начала ГИА	
5.	<p>Организация сопровождения раздела официального сайта школы по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2023 году, в том числе размещения информации:</p> <p>о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет);</p> <p>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях);</p> <p>о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов;</p>	<p>до 01 октября 2023 г.</p> <p>До 30 ноября 2023 г.</p> <p>не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА</p>	<p>Координатор по УР , ответственный за работу сайта</p>
6.	Участие в проведении единого информационного дня по вопросам ЕГЭ на территории Ленинского муниципального района Волгоградской области	февраль 2024 г.	Директор школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
7.	Размещение информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА в местах, доступных для участников ГИА	в течение 2023-2024 г.	Координатор по УР
8.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 г. далее – по отдельным графикам	Координатор по УР, классные руководители
9.	Организация проведения собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2024 году	ноябрь 3г. далее – по отдельным графикам	Координатор по УР, директор школы, классные руководители
10.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май 2024 г.	Координатор по УР, директор школы, классные руководители
11.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: с полученными ими результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г.	Координатор по УР
12.	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками 2023 года, получившими на ЕГЭ высокие результаты	в течение 2023-2024 г.	Координатор по УР, директор школы, классные руководители
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за выполнением плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2023/2024 учебном году	январь – июнь 2024 г.	Директор школы



Директор школы:

Н.П.Орешкина

